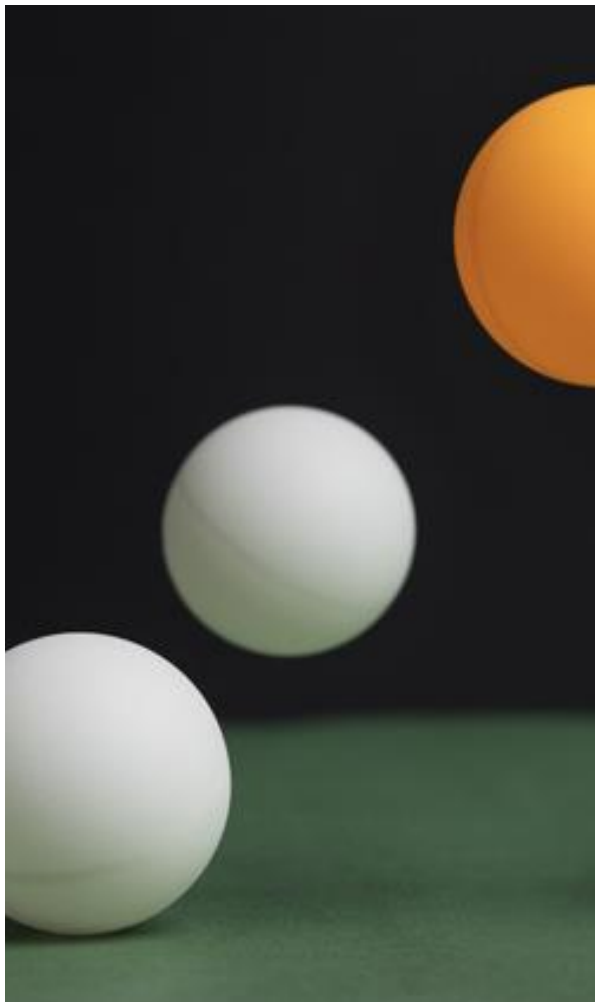


# COVID 19- regionale handreiking

---

- ❖ Een aanvulling op de maatregelen van het RIVM en de brancheprotocolen
- ❖ Om zo bedrijven binnen de Achterhoek meer duidelijkheid te geven
- ❖ Over wat je kunt verwachten en wat er van jou wordt verwacht
- ❖ Gebaseerd op Naoberschap en verantwoordelijkheidsbesef naar elkaar
- ❖ Met een intelligente voorwaartse beweging





**Doelstelling is dat  
middels regionale herkenbaarheid  
een ieder weet waar hij aan toe is,  
waardoor het nieuwe normaal  
gemakkelijker went en vertrouwen  
opnieuw kan ontstaan**



# Inhoud

1

## **Intentie**

De beweegredenen achter de regionale handreiking binnen de Achterhoek

2

## **Organisatie binnen een bedrijf**

Belangrijke organisatorische aspecten voor een bedrijfsvoering gericht op het voorkomen van verspreiding van besmetting

3

## **Aandachtspunten**

Uitleg over de aandachtspunten rondom onderwerpen die van belang zijn bij het voorkomen van verspreiding van besmetting

4

## **Herkenbaarheid**

Hoe herken je een organisatie, die de regionale handreiking volgt?

# Intentie van deze handreiking

- › **Duidelijkheid geven binnen de regio** over wat er van een ieder verwacht wordt en wat een ieder kan verwachten
- › Het meegeven van **aandachtspunten** binnen organisaties die van belang zijn bij het voorkomen van verspreiding van besmetting met COVID-19
- › Aanvullen van de voorschriften van het RIVM en brancheprotollen met **concrete voorbeelden** (best practices) wat bedrijven en instellingen stimuleert om het nieuwe normaal in te voeren en positief gedrag van mensen te stimuleren
- › Dat middels **herkenbaarheid** van deze handreiking en bijbehorend beeldmateriaal een ieder weet waar hij aan toe is, waardoor het 'nieuwe normaal' gemakkelijker went en vertrouwen opnieuw kan ontstaan.

Naast deze handreiking zal via de site [www.groenisgaon.nl](http://www.groenisgaon.nl) voorbeelden worden gegeven van 'best practices' en standaard beeldmateriaal (flyers en pictogrammen e.d.) dat gebruikt kan worden in de regio

# Wij volgen de Covid-19 Handreiking

Welke onderwerpen worden hierin geregeld?



De **organisatie** binnen het bedrijf



De **inrichting** van het pand



**Medewerkers** en overleg



Extern **bezoek**



Externe **dienstverleners** op de werkplek



**Sanitaire** voorzieningen en **facilitaire** ruimten



Strengere **hygiënische** voorschriften



Regelgeving omtrent **bedrijfsauto's** en **reisverkeer**



**BHV-organisatie** volgens aangepaste werkwijze



Monitoring van **meldingen**

Zo doen we dat in de Achterhoek  
[www.groenisgaon.nl](http://www.groenisgaon.nl)



# Let op:



We leren nog elke dag over dit virus  
Daarom kunnen we besmetting en verspreiding van COVID-19  
met deze aanpak niet altijd voorkomen,  
wel kunnen we de bronnen van besmetting zo veel mogelijk elimineren  
(bronaanpak)

# Organisatie binnen het bedrijf

## Doel

Binnen de organisatie is centraal overzicht over de (potentiële) aanwezigheid van besmettingen en COVID-19 gerelateerde maatregelen

## Denk aan



**Aanstellen van een centraal crisisteam**



**Communicatie over de maatregelen vanuit het RIVM en de symptomen\* die duiden op (mogelijke) besmetting**



**Centraal punt per locatie en voor het totale bedrijf, waar overzicht is over alle meldingen van (mogelijke) besmetting**



**Een procedure rondom het melden van COVID-19 gerelateerde ziekteverschijnselen\***



**Afspraken over communicatie bij het werken vanuit huis**



**Procedure hoe te handelen bij een (mogelijke) besmetting**

\*zoals aangegeven door het RIVM: verkoudheid, keelpijn, niezen, hoesten, kortademig, koorts etc.

# Gedrag

Het nieuwe normaal en de maatregelen voorgeschreven door het RIVM

## Algemene maatregelen

- › Houd 1,5 meter afstand van elkaar
- › Hoest en nies in de elleboog
- › Gebruik papieren zakdoeken om de neus te snuiten
- › Schud geen handen

### Voorstellen

Steek je rechterhand omhoog en noem ie naam



### Feliciteren

Steek beide handen 'juichend' omhoog



### Condoleren

Plaats de rechterhand op de linkerborst



### Afstand bewaren

Stoptekens maken en een stap terug doen



**Attendeer elkaar** wanneer men zich niet houdt aan de gedragsregels  
**Voorbeeldgedrag van leidinggevende** is cruciaal voor het slagen!



# Inrichting van het pand

## Doel

Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden en verplaatsing van en naar de werkplek wordt voldoende afstand\* aangehouden en worden wisselingen in de groepssamenstelling beperkt

## Denk aan



**Indeling van het pand in zones die wel/niet toegankelijk zijn voor bepaalde groepen, zoals medewerkers, bezoekers, dienstverleners op de werkplek**



**Vaststelling van het maximaal aantal personen dat tegelijkertijd in één ruimte aanwezig mag zijn**



**Opstelling van werkplekken met onderling voldoende afstand\* en vaste bezetting**



**Check logistieke paden met voldoende afstand\* tot werkplekken**



**Aanduiding van looprichting op plekken met veel beweging**



**Aanduiding van voorziening waar handen gewassen kunnen worden**



**Check ventilatie in de ruimten**

\*zoals aangegeven door het RIVM: minimaal 1,5 meter

# Medewerkers en overleg

## Doel

Het risico op onderlinge besmetting wordt geminimaliseerd door medewerkers met ziekteverschijnselen\* vanuit huis te laten werken, groepen klein te houden en wisselingen in de samenstelling van de groep zo veel mogelijk te beperken

## Denk aan



**Uitleg over procedure rondom het melden van COVID-19 gerelateerde ziekteverschijnselen\***



**Aandacht vragen voor de voorgeschreven maatregelen door het RIVM\*\***



**Werken in kleine groepen (eventueel in shifts) waarbij zo min mogelijk wisselingen plaatsvinden in de samenstelling van de groep**



**Overleg via online media, in aparte ruimte of locatie die daartoe is ingericht**



**Desinfectie van middelen die gemeenschappelijk worden gebruikt zoals een werkplek, gereedschappen, presentatiemiddelen en bedrijfsauto**

\*zoals aangegeven door het RIVM: verkoudheid, keelpijn, niezen, hoesten, kortademig, koorts etc.

\*\*zoals aangegeven door het RIVM: geen handen schudden, handen wassen, niezen en hoesten in de elleboog, gebruik van papieren zakdoekjes

# Extern bezoek

## Doel

Het risico op besmetting door en van externe bezoekers wordt geminimaliseerd door het aantal bezoekers en de plaatsen waar bezoekers komen te beperken

## Denk aan



**Vaststelling van maximaal aantal bezoekers tegelijkertijd per locatie**



**Visuele aanduiding van zones waar bezoekers zich mogen bevinden en markering wachtplekken**



**Aandacht vragen voor de voorgeschreven maatregelen door het RIVM\***



**Aanduiding van voorziening waar handen gewassen kunnen worden**



**Procedure voor het aan- en afmelden**

\*zoals aangegeven door het RIVM: geen handen schudden, handen wassen, niezen en hoesten in de elleboog, gebruik van papieren zakdoekjes

# Externe dienstverleners op de werkplek

zoals onderhoudsdiensten, transporteurs en ZZP'ers

Doel

Het risico op besmetting door externe dienstverleners op de werkplek wordt geminimaliseerd door dienstverleners met ziekteverschijnselen\* van afstand te laten werken, en wisselingen in de samenstelling van de groep te beperken

Denk aan



**Uitleg over procedure rondom het melden van COVID-19 gerelateerde ziekteverschijnselen\***



**Aandacht vragen voor de voorgeschreven maatregelen door het RIVM\*\***



**Bepaling werkplek(ken) en eventueel vast team waarbij zo min mogelijk wisselingen plaatsvinden in de samenstelling van de groep**



**Overleg via online media, in aparte ruimte of locatie die daarop is ingericht**



**Desinfectie van middelen die gemeenschappelijk worden gebruikt zoals een werkplek, gereedschappen, presentatiemiddelen en bedrijfsauto**



**Waar nodig worden deze punten aangevuld met de punten die gelden voor extern bezoek**

\*zoals aangegeven door het RIVM: verkoudheid, keelpijn, niezen, hoesten, kortademig, koorts etc.

\*\*zoals aangegeven door het RIVM: geen handen schudden, handen wassen, niezen en hoesten in de elleboog, gebruik van papieren zakdoekjes

# Gebruik sanitaire voorzieningen

## Doel

Het risico op besmetting tijdens het gebruik van sanitaire voorzieningen wordt geminimaliseerd en er wordt gezorgd voor voldoende afstand\* bij in- en uitgaand verkeer

## Denk aan



**Zichtbaarheid of voorziening in gebruik is of niet**



**Markering van een wachtplek waarbij voldoende afstand\* kan worden gehouden bij in- en uitgaand verkeer**



**Voorkomen van verspreiding van vocht door gebruik van de deksel, voordat het toilet wordt doorgespoeld**



**Zorg voor een goede hygiëne, een schone ruimte en desinfectie van contactoppervlakten**

\*zoals aangegeven door het RIVM: minimaal 1,5 meter

# Hygiënische voorschriften

## Doel

Het risico op besmetting door verspreiding van het virus via contactoppervlakten of via besmet schoonmaakmateriaal, zoals doekjes, wordt geminimaliseerd

## Denk aan



**Bepalen van werkvolgorde tijdens schoonmaak, van schoon naar vuil en van boven naar beneden, en voldoende materieel**



**Bepalen van de frequentie van het desinfecteren van contactoppervlakten zoals deurklinken, lichtknoppen, knoppen van koffieautomaten**



**Voorzien in voldoende en geschikte middelen om contactoppervlakten, eigen werkplek en gemeenschappelijke gereedschappen te desinfecteren**



**Gebruik van een geschikt (af)wasprogramma met juiste duur en temperatuurinstelling**

# Facilitaire ruimten

Dit zijn ruimten met wisselende bezetting waar grotere groepen mensen in wisselende samenstellingen gebruik van maken, zoals kantines en vergaderruimten.

## Doel

Het risico op besmetting tijdens het gebruik van facilitaire ruimten wordt geminimaliseerd en er wordt gezorgd voor voldoende afstand\* bij in- en uitgaand verkeer

## Denk aan



**Markeren van de zitplaatsen die gebruikt kunnen worden waarbij de minimale afstand\* gehanteerd kan worden**



**Aanduiding looprichting en markering van looppaden waarbij de minimale afstand\* aangehouden kan worden tot andere aanwezigen in de ruimte**



**Gebruik van een voorgeschreven procedure om de ruimte te betreden en te verlaten waarbij de minimale afstand\* gehanteerd kan worden**



**Doorbrennen van lunchpauzes in kleine groepjes op voldoende afstand\* in shifts in de kantine of in de buitenlucht**

\* Zoals voorgeschreven door het RIVM: minimaal 1,5 meter

# Gebruik van bedrijfsauto's

## Doel

Het risico op besmetting tijdens het (gemeenschappelijk) gebruik van een bedrijfsauto wordt geminimaliseerd

## Denk aan



**Bepaling gebruikers en het maximaal toelaatbaar aantal inzittenden van de bedrijfsauto**



**Regels voor het wassen van handen voor en na gebruik**



**Desinfectie van contactoppervlakten voor en na gebruik (zoals autosleutel, portierklink, stuur, pook, richtingaanwijzers)**



# (Inter)nationaal reisverkeer

## Doel

In situaties waarin (inter)nationaal reisverkeer noodzakelijk is, dit zo goed mogelijk voorbereid te laten verlopen, waardoor het risico geminimaliseerd wordt dat medewerkers niet verder mogen reizen in andere landen of geen toegang krijgen tot werklocaties

## Denk aan



**Zorg dat communicatie met het centrale crisisteam geregeld is in geval van het melden van (mogelijke) besmettingen binnen het reisteam**



**Check vooraf de situatie in het betreffende land of de werklocatie en het risico dat medewerker vast komt te zitten in een ander land**



**Vorbereiding van de benodigde reisdocumenten, zoals een werkvergunning, waaruit de reden blijkt dat internationaal transport noodzakelijk is en aanvullende procedures die gelden op een werklocatie**



**Check verplicht voorgeschreven Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's), zoals ademhalingsbescherming, deze kunnen variëren tussen landen en werklocaties**

# BHV-organisatie

## Doel

Het risico op besmetting tijdens levensreddende handelingen wordt geminimaliseerd

## Denk aan



**Beperkende voorschriften met betrekking tot het (niet) aanraken en (niet) beademen van een slachtoffer, bepalen werkwijze reanimatie, gebruik Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's)**



**Zorg voor het wassen van handen direct na het uitvoeren van levensreddende handelingen en het verlenen van eerste hulp**



**Oproep van een gezinslid voor transport in het geval van niet levensbedreigende situaties, waarin een medewerker naar de eerste hulp gebracht moet worden**

# Meldingen monitoren

Doel

Het risico op verspreiding van besmetting door (mogelijk) besmette personen wordt geminimaliseerd

Denk aan



**Ontsmetten van contactoppervlakten in de ruimte(n) en ventileren zo snel mogelijk na vertrek van de (mogelijk) besmette persoon**



**Afspraak thuisquarantaine en nagaan welke personen in de nabijheid zijn geweest van de (mogelijk) besmette persoon en welke maatregelen getroffen moeten worden.**

**Doe dit met wijsheid en zorgvuldigheid en check de site van de autoriteit persoonsgegevens:**

› **Het verwerken van medische gegevens**

Als werkgever mag je geen medische gegevens van je personeel verwerken. Je mag werknemers in principe niet vragen naar hun gezondheid of een test afnemen ter controle (uitzonderingen gelden voor bepaalde beroepsgroepen). Ook het opnemen van de temperatuur is niet zomaar toegestaan. Check daarom regelmatig de site Autoriteit Persoonsgegevens om na te gaan wat toegestaan is.

› **Het testen op COVID-19**

Je mag werknemers niet zelf testen op COVID-19 (uitzonderingen gelden voor bepaalde beroepsgroepen). Je kunt medewerker wel adviseren een (bedrijfs)arts te consulteren. De (bedrijfs)arts mag in overleg met de medewerker wel testen op COVID-19.

\*zoals aangegeven door het RIVM: verkoudheid, keelpijn, niezen, hoesten, kortademig, koorts etc.

# Hoe herken je een bedrijf dat deze COVID-19 handreiking volgt?

---



**Wij volgen de COVID-19 Handreiking.  
Hiermee blijven we het virus de baas.**

**Zo doen we dat in de Achterhoek!**

Weet wat van je verwacht wordt en  
wat jij mag verwachten!



[www.groeniswaan.nl](http://www.groeniswaan.nl)

# Vragen & opmerkingen

Heeft u suggesties, ideeën, vragen en/of opmerkingen, dan kunt u contact opnemen met:

Achterhoekverbindt via  
[www.achterhoekverbindt.nl](http://www.achterhoekverbindt.nl)

